МОБУ СОШ №23 г. Якутска

Дневник стажера – молодого специалиста

(Ф.И.О)

Срок стажировки: сентябрь 2011 – июнь 2013 г. (№ приказа: )

С функциональными обязанностями ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) дата

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные о наставнике

Извлечения из Положения о стажировке:

Общая цель стажировки – становление молодого специалиста как профессионала, развитие его компетентностей, самоактуализация к непрерывному самосовершенствованию.

**I этап стажировки**: Становление молодого специалиста как профессионала.

Цели и задачи I этапа стажировки: из положения извлечения: с 5а, 5б, 6, 7.

Содержание стажировки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Форма отчета, предоставляемая стажером | Оценка деятельности стажера, представляемая педагогическим работником, осуществляющим сопровождение (наставником, председателем администрации, методической или психолого-педагогической службы) |
| Учебная работа | | | |
| 1 | Изучение процесса разработки РП по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса или адаптация РП (если используется опубликованная) к особенностям классов, где работает стажер | Раздел РП, составленный совместно с наставником (выделен в РП шрифтом) | Оценка наставника. |
| 2 | Участие в составлении КТП по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ классов, где работает стажер | Заполняемая схема КТП; в 1 год стажировки разрешается предоставлять для утверждения на 1ую четверть; но заблаговременно (не позднее чем за неделю до начала четверти) | Оценка наставника; утверждение курирующим завучем по УВР. |
| 3 | Составление плана внеклассной работы по преподаваемой дисциплине (на полугодие) | План внеклассной работы. Форма работы выбирается стажером: кружок, творческая группа, проблемная лаборатория, мастерская; подготовка к НПК, олимпиаде и т.д.; в том числе дополнительные занятия с затрудняющимися школьниками. | Оценка наставника. Отслеживание результатов работы с одаренными детьми |
| 4 | Разработка поурочных планов-конспектов (обязательно в развернутой форме, с отражением деятельности учителя и учащихся) | Представляется папка со всеми планами (всего в соответствие с часовой нагрузкой), утвержденными наставником | Оценка посещенных уроков осуществляющими сопровождение стажера |
| 5 | Формулирование в разделе «Цели урока» задач этапов усвоения учащимися как УУД, так и предметных компетенций | В представленных планах (см выше) в 10 уроках подробные формулировки целепологания | Консультации у методиста; выполнение при сопровождении наставника |
| 6 | Осуществление наблюдения за учебной деятельностью коллег и фиксация результатов его в листах наблюдения (схемах анализа), полученных у методистов. | Предоставить по требованию служб сопровождения (руководителем Школы молодого специалиста) не менее 12 дистов наблюдения в полугодие. | Оценка осуществляющих сопровождение |
| 7 | Использование на уроках (в других формах профессиональной деятельности методов и приемов, активизирующих самостоятельную работу учащихся; руководить исследовательской, проектной деятельностью школьников) | Микроотчет-справка обиспользовании названной деятельности с перечислением тем уроков и наименований методических приемов и форм (март 1го года стажера) | Наставник (оценка, анализ). Выступление стажера на заседании Школы молодого специалиста, комментарии наставника. |
| 8 | Оказание методической помощи учащимся в своей предметной области | Записи в Дневнике стажера дат занятий, аудиторий, тем, по которым велась работа, Ф.И учащихся и классоы. | Оценка наставника или руководителя МО. |
| Учебно-методическая работа | | | |
| 1 | Участие в работе предметного МО в ОУ | 1. Посещенеие заседаний МО; даты, темы, краткое резюме по посещенному заседанию:   А)  Б)  В)   1. Поручение по линии МО ОУ: | Оценка руководителя МО |
| 2. | Посещение мероприятий ГМО | Дата, тема, форма заседания; кратко – оценка результативности или задания. | Наставник |
| 3. | Разработка «Плана индивидуального маршрута становления молодого специалиста» - совместно с наставником | Разработанный план прилагается к дневнику стажера (утвержденный наставником и руководством Школы молодого учителя). | Оценка служб сопровождения. |
| 4. | Посещение уроков у наставника с целью наблюдения реализации требования ФГОС (пропедевтический этап – подготовка) Фиксация наблюдений в дневнике. | Записи на посещаемом уроке в «Дневнике стажера»; цель посещения; УУД, выделенные в целеполагании; формы и методика работы с ними; достижение результата | Проверка записей и оценка работы стажера наставником |
| 5. | Подготовка и проведение в течение II полугодия 3х открытых уроков | Приложение к «Дневнику Стажера»: 3 конспекта урока (в развернутом виде); вариант 3 видео-урока. Протоколы анализа уроков, заверенные руководителями МО, Школы молодого специалиста. | Утверждение уроков и протоколоа завучами по УВР. |
| 6. | Проверка качества работы стажера с тетрадями школьников (качество проверки; оценивание в соответствии с нормами оценки данных работ учащихся; корректность проверки и записей учителя) | 2 проверки во 2м полугодии во всех классах, где работает стажер – выборочно, по 10 тетрадей.  Справка проверяющих. | Наставник и методическая служба, представители администрации. |
| 7. | Подготовка презентации использования какой-либо технологии метода, приемов в собственной практике (на заседании соответствующего МО) | К отчету о стажировке приложение-презентация (в электронном виде) | Оценка руководителя МО и наставника. |
| 8. | Посещение мастер-классов, открытых уроков у преподавателей не только своего МО, и других (по планам МО) | Фиксация наблюдений за техникой урока в листах наблюдения, предоставленных методической службой (приложение к отчету о стажировке) | Оценка наставника и ЭКОМС |
| 9. | Изучение содержания ФГОС (начиная с НШК, независимо от того, в каком звене работает стажер) до требований к выпускнику – по преподаваемой дисциплине (-ам) | Результаты тестирования (для молодых специалистов), подготовленных психолого-педагогической, методической службой и администрацией ОУ. Первый месяц II этапа стажировки. | Оценка ЭКОМС  ЭКОСМ |
| 10. | Разработка дидактических материалов (карточек, памяток, образцов и планов рассуждения; планов анализа и самоанализа выполнения контрольных работ и т.д.) | Наборы материалов, перечень и образцы материалов и их кол-во в «Дневнике стажера» | Оценка методической службы |
| 11. | Разработка и проведение зачетных   * урока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ классе * воспитательного дела или внеурочного мероприятия взаимодействия с учащимися | Протоколы анализа урока и внеклассного мероприятия, конспекты их планов, утверждённые завучами по УВР или руководителями соответствующих МО. | Оценка ЭКОМС |
| 12. | Посещение занятий в школе молодого специалиста   * в ОУ * в городской академии молодых учителей | Фиксация в «Дневнике» даты, темы, краткое содержание занятий, заданий. | Оценка работы руководителей «Школы» и «Академии» |
| Работа классного руководителя | | | |
| 1. | Изучение класса (состава класса, социального паспорта; индивидуальных психолого-педагогических характеристик на отдельных учащихся – совместно с психолого-педагогической службой и – по возможности – с бывшим классным руководителем) | В электронном виде (или в бумажной версии) – замечания в дневнике классного руководителя-стажера | Психолого-педагогическая служба: замечания и рекомендации; оценка наставником качества выполняемой стажером работы. |
| 2. | Совместно с наставником разработать план работы классного руководителя на I (затем на II) полугодие | План работы – приложение к отчету о стажировке. | Оценка завуча по воспитательной работе (с замечаниями и рекомендациями). |
| 3. | Самоанализ деятельности в качестве классного руководителя после каждого мероприятия или формы взаимодействия с участниками образовательного процесса | Ежедневные записи в дневнике классного руководителя. | Оценка руководителя МО классных руководителей – с замечаниями и рекомендациями (раз в 2 недели) |
| 4. | Работа с родителями:   * родительские собрания * беседы * посещения на дому * другие формы (классные часы с приглашением их) * родительские «гостиные». | В дневнике классного руководителя фиксируются кратко, с указанием Ф.И.О, темы и цели встречи, результата, выводов. | Наставник фиксирует в дневнике классного руководителя-стажера замечания и рекомендации. |
| 5. | Работа с социальными партнерами | В дневнике классного руководителя фиксируется цель и предмет взаимодействия, результатов, замечания. | Завуч по воспитательной работе (замечания, рекомендации, оценка) |
| 6. | Другие формы воспитательной работы | (назвать конкретные формы и даты, Ф.И.О. участников) в дневнике классного руководителя | Завуч по воспитательной работе (замечания, рекомендации, оценка) |

В конце 1 года работы в школе (I этапа стажировки) – прохождение 2 анкетирования по самооценке степени удовлетворенности стажера.

**II этап стажировки.**

Цели и задачи:

План работы стажера на II этапе: «Развитие компетентностей молодого специалиста: формирование индивидуального стиля деятельности».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы стажера | Форма отчета | Оценка |
| 1. | Самостоятельное составление (корректировка, адаптация к конкретным классам) РП по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса. На I (II) полугодие | Электронная версия РП. | ЭКОМС |
| 2. | Самостоятельное составление КТП по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ классе | Электронная версия утвержденного КТП: на I (II) полугодие | Утверждение руководителями МО. Утверждение завуча по УВР, курирующего классы. |
| 3. | Зашита разработанных РП и КТП на заседании «Школы молодого специалиста» |  |  |
| 4. | Самоанализ собственной педагогической деятельности на I этапе стажировки (осуществляется по форме самоанализа, представленной на школьном сайте в р-ле «Школа молодого специалиста) | Фиксация выводов из самоанализа («сильные» поля, «слабые» поля, подтвержденные конкретными направлениями профессионального роста специалиста на II этапе стажировки в плане «Развития компетентностей молодого специалиста в самостоятельном режиме») | Наставник, методическая служба |
| 5. | Испытание в форме ЕГЭ по преподаваемой дисциплине (декабрь 2012); для педработников (воспитательного отдела, логопедов, работников психологической службы – решение ситуационной задачи) | Протокол оценки ЭКОМС. | Наставник, представители администрации, психологическая и методическая службы. |
| 6. | Участие в школьном (по желанию в городском) туре педчтений, НПК и т.д.. | Электронная версия выступления (стенд, доклад, презентация, другие формы) | Сопровождение психолого-педагогической, методической служб, воспитательного отдела. На школьном уровне оценка жюри. |
| 7. | Участие в работе предметного МО и МО классных руководителей ОУ | Фиксация в дневнике даты, темы, предмета заседания, краткого содержания заседания, задания, рекомендаций МО. | Наставник, руководитель МО. |