

**ПРИНЯТО:**

Общее собрание трудового коллектива  
Протокол №1 от 26 сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СОШ № 23  
Г.А. Афонский  
приказ № 01-10/101 от 28 сентября 2018 г.



**Положение  
о выплате материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 23**

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам.

3. Материальная помощь оказывается работникам при возникновении у них особых обстоятельств; чаще всего в связи с лечением, со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, с бракосочетанием, с рождением ребенка.

4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности МАОУ СОШ № 23 и не связана с индивидуальными результатами работников.

5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

6. Размер материальной помощи устанавливается директором МАОУ СОШ № 23 и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей организации.

7. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

8. Материальная помощь выплачивается за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда и от приносящей доход деятельности.

9. Потенциальным получателем материальной помощи является работник, принятый на работу по трудовому договору.

10. В МАОУ СОШ № 23 устанавливаются следующие фиксированные размеры материальной помощи:

10.1. На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника (на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования, на стационарное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение, на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям) составляет от 20000 до 50000

10.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, пожара, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере до 50 000 рублей.

10.3. В связи со смертью:

- работника (работавшего или уволенного) - до 30 000 рублей;
- близких родственников - от 10 000 до 30 000 рублей.

10.4. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 2 лет, - в размере 20 000 рублей одновременно. Материальная помощь оказывается при условии обращения работника до исполнения ребенку двух лет.

10.5. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности:

- со стажем работы в организации от 1 года до 5 лет - в размере должностного оклада;
- со стажем работы в организации от 5 до 10 лет - в размере двух должностных окладов;
- со стажем работы в организации свыше 15 лет - 100000 рублей.

10.6. В связи с рождением ребенка - до 30 000 рублей.

10.7. В связи с бракосочетанием - в размере 10 000 рублей.

10.8. В связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет, далее - по решению директора) - до 30 000 рублей.

10.9. На отдельные социальные нужды (в случае тяжелого материального положения работника, на неотложные нужды, для подготовки школьников в первый класс, на социальные потребности дополнительно к суммам ежегодного основного оплачиваемого отпуска) от 5000 до 20000 рублей.

11. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

12. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

13. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

14. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников).

15. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 23.

16. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

17. В исключительных случаях, по решению директора работнику может быть выделена материальная помощь превышающая размеры, указанные в пп. 10.1-10.9.

18. Настоящее Положение вводится в действие с 01.01. 2019 г.